|  |
| --- |
| Утверждено  приказ МБОУ «Яйская оош №1»   № 68 «01» 09. 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская основная общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская основная общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – Школа) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. 1.3. Собрание  работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы. 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы. 1.5. Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке.

**2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. В общем собрании работников участвуют все работники, состоящие соШколой в трудовых отношениях,

2.2. Все работники Школы , участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5.К компетенции общего собрания работников Школы относится:

* обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Школы;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрениеобщего собрания директором Школы, советом Школы.

2.6. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

**3. Регламент работы Собрания.**

3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы. 3.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.4. Инициатором созыва внеочередного Собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы

3.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

3.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

3.7. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

3.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящегооПоложения.

**4. Документация и отчетность.**

4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится у директора.

4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.